



# FABIANO MOTA SANTANA

📍 Alameda da Graviola, 164, Caminho, BA 41820475

☎ 71 3351 1233 / 071 99985 7269

✉ fabianomotasantana@me.com

www.fabianomota.com.br @fabianomotaadv

## Objetivo

---

Candidato à Desembargador no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia pelo Quinto Constitucional - Classe dos Advogados, conforme Edital nº 006/2022 - CP.

## Histórico profissional

---

Janeiro 2017 - Atual	<b>FABIANO MOTA ADVOCACIA E CONSULTORIA JURÍDICA</b> Salvador <b>Advogado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.</li><li>• Análise, revisão e elaboração de contratos com clientes e fornecedores, atendendo aos requerimentos dos diretores e reportando pontos sensíveis a serem discutidos.</li><li>• Estudo de jurisprudências relacionadas aos casos para maior embasamento da escrita do parecer jurídico e argumentação, garantindo a assertividade na defesa.</li><li>• Coordenação e acompanhamento dos processos em que o escritório atuasse como Administrador Judicial, com destaque para a celeridade na recuperação judicial a favor dos clientes.</li><li>• Acompanhamento do fluxo contratual dos processos, de forma a garantir a qualidade das informações constantes no sistema de gestão de contratos, incluindo elaboração de relatórios periódicos e atendimento às auditorias.</li></ul>
Janeiro 2022 - Agosto 2022	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR</b> Salvador <b>Assessor jurídico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação das partes sobre leis, regulamentos e procedimentos de forma imparcial, visando a solução de conflitos por meios extrajudiciais.</li><li>• Lançamento de registros no sistema, levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado.</li><li>• Realização de pesquisas e coleta de informações de diversas fontes, garantindo resultados precisos e embasados.</li><li>• Planejamento e execução das atividades diárias de acordo com os prazos definidos pela equipe, colaborando com o bom andamento das operações e a qualidade dos resultados.</li></ul>
Janeiro 2012 - Dezembro 2017	<b>Sociedade de Advogados Cunha Guedes, Santa e Silva</b> Salvador <b>Advogado Sócio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento de movimentações processuais, reunindo informações sobre as situações e prazos dos casos, tomando as decisões em conformidade com as etapas dos processos.</li><li>• Responsável pela revisão de contratos, analisando cuidadosamente os documentos para assegurar a manutenção dos interesses dos clientes.</li><li>• Controle dos prazos processuais, respeitando os limites de tempo</li></ul>

estabelecidos por lei para a execução das ações, garantindo o direito da prática dos atos.

- Prestação de assessoria jurídica a empresas, fornecendo orientações legais para garantir a execução das atividades da instituição em conformidade com a legislação.
- Desenvolvimento de relatórios processuais a partir da análise de dados referentes aos processos, informando as empresas sobre as possibilidades de desdobramento dos casos.
- Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.
- Estudo de jurisprudências relacionadas aos casos para maior embasamento da escrita do parecer jurídico e argumentação, garantindo a assertividade na defesa.

Janeiro 2016

## **MERITO CURSOS**

Salvador

-

### **Diretor**

Janeiro 2016

- Direção e coordenação dos cursos da área jurídica.
- Planejamento, organização, direção e controle das atividades de apoio administrativo.
- Supervisão dos processos relacionados à contratação de professores e funcionários, incluindo a seleção inicial, entrevista e treinamento.
- Revisão do cronograma das aulas a fim de cobrir o conteúdo planejado, com foco na melhoria da aprendizagem dos alunos.
- Atualização dos planos de aula e abordagens educacionais a fim de melhorar o aproveitamento dos alunos.
- Acompanhamento e avaliação de programas educacionais a fim de garantir o alcance das metas de desempenho estabelecidas.

Janeiro 2012

## **CHECK LIST SOLUÇÕES LTDA ME**

Salvador

-

### **Assessor e Consultor Jurídico**

Janeiro 2016

- Postulação em juízo e extrajudicialmente.
- Orientação jurídica nas diversas áreas do Direito.
- Elaboração de contratos e demais documentos jurídicos.
- Realização de pesquisas e coleta de informações de diversas fontes, garantindo resultados precisos e embasados.
- Representação de clientes perante tribunais em debate oral, construindo narrativas favoráveis e honestas em torno das provas e fatos apresentados.

Janeiro 2009

## **INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR UNYAHNA**

Salvador

-

### **Coordenador**

Janeiro 2016

- Coordenação científica das semanas jurídicas e seminários jurídicos.
- Colaboração com a direção do Instituto no desenvolvimento de ações pedagógicas, garantindo a organização de reuniões individuais e coletivas, bem como o acompanhamento da rotina de ensino, com foco nos resultados apresentados pelos alunos.
- Elaboração de aulas de acordo com o programa pedagógico da disciplina, buscando cobrir o escopo de conteúdos necessários para atingir os objetivos das relações de ensino aprendizagem.
- Desenvolvimento de atividades práticas em aula, organizando simulações de audiências para que os alunos vivenciassem situações do exercício da advocacia, promotoria e magistratura.
- Correção de atividades avaliativas para composição da média final, resolvendo os exercícios em sala de aula para que os conteúdos jurídicos

fossem assimilados.

- Orientação de alunos nos trabalhos de conclusão de curso, indicando materiais bibliográficos e fazendo correções nas pesquisas para que o conteúdo desenvolvido estivesse acurado e dentro das normas técnicas de formatação.
- Participação em bancas examinadoras de trabalhos acadêmicos na área do direito, avaliando a qualidade e relevância da pesquisa para determinar a aprovação dos alunos no curso.
- Realização de atividades que promovessem interface com demais setores, analisando o mercado com base nas necessidades da instituição e buscando oportunidades de melhoria, assegurando o progresso pedagógico constante.

Janeiro 2002

## **ADVOCACIA INDIVIDUAL**

Salvador

-

### **Advogado**

Janeiro 2016

- Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.
- Definição, revisão e elaboração de minutas contratuais, notificações, distratos, aditivos, pareceres e memorandos relativos ao cumprimento contratual, além de respostas a consultas e pareceres de média e alta complexidade.
- Análise, revisão e elaboração de contratos com clientes e fornecedores, atendendo aos requerimentos dos diretores e reportando pontos sensíveis a serem discutidos.
- Estudo de jurisprudências relacionadas aos casos para maior embasamento da escrita do parecer jurídico e argumentação, garantindo a assertividade na defesa.
- Controle de prazos e providências administrativas, incluindo solicitação e análise de cópias, custas e agendamentos de protocolos, a fim de cumprir demandas solicitadas e trazer mais celeridade aos processos.
- Produção de material técnico dentro da área de especialidade, de forma a auxiliar em casos semelhantes recebidos pelo escritório.

Janeiro 2014

## **CESA - CENTRO DE ESTUDOS DAS SOCIEDADES DE ADVOGADOS**

Salvador

-

Janeiro 2015

### **Diretor**

- Acompanhamento e avaliação de programas educacionais jurídicos a fim de garantir o alcance das metas de desempenho estabelecidas.
- Realização de eventos e debates jurídicos.

Janeiro 2014

## **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SECCIONAL BA**

Salvador

-

### **Membro da Comissão de Mediação e Arbitragem**

Janeiro 2015

- Elaboração de projetos e eventos com o intuito de estimular o debate acerca dos mecanismos alternativos de solução de conflitos no âmbito jurídico.

Janeiro 2007

## **ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DA BAHIA**

Salvador

-

### **Assessor jurídico**

Janeiro 2013

- Elaboração de peças processuais em consonância com a legislação vigente e as fases do processo, utilizando uma linguagem clara e objetiva para expor e defender os interesses dos clientes de acordo com a finalidade da ação.
- Emissão de pareceres jurídicos sobre minutas contratuais, resguardando os direitos acordados entre as partes envolvidas antes do desenvolvimento do contrato definitivo.
- Realização de pesquisas de jurisprudência, tomando conhecimento das possibilidades de interpretação das leis para cada caso específico.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de auditorias internas de acordo com a necessidade da empresa, avaliando a transparência das atividades dos departamentos, sugerindo pontos de melhoria para que as funções fossem desempenhadas dentro da legalidade.</li> <li>• Acompanhamento dos prazos processuais nos sites dos tribunais, visando a organização do processo para tomar decisões favoráveis ao cliente.</li> </ul>	
Janeiro 2002	<b>EDZA PLANEJAMENTO, CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA</b>	Salvador
-		
Janeiro 2010	<b>Assessor e Consultor Jurídico</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação jurídica nas diversas áreas do Direito</li> <li>• Elaboração de pareceres, contratos e demais documentos jurídicos</li> <li>• Representação dos clientes em audiências, construindo narrativas favoráveis em torno das provas e fatos apresentados.</li> <li>• Elaboração de petições iniciais, recursos, sustentação oral e outros documentos necessários para o processo, bem como realização de cálculos trabalhistas para estimar a indenização a ser recebida.</li> <li>• Representação de clientes perante tribunais em debate oral, construindo narrativas favoráveis e honestas em torno das provas e fatos apresentados.</li> </ul>	
Janeiro 2008	<b>UNIME</b>	Salvador
-		
Janeiro 2009	<b>Professor</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de aulas de acordo com o programa pedagógico da disciplina, buscando cobrir o escopo de conteúdos necessários para atingir os objetivos das relações de ensino-aprendizagem.</li> <li>• Desenvolvimento de atividades práticas em aula, organizando simulações de audiências para que os alunos vivenciassem situações do exercício da advocacia, promotoria e magistratura.</li> <li>• Minистраção de aulas presenciais e on-line em faculdades de direito, explicando conceitos teóricos e situações práticas referentes à área de formação, sanando dúvidas dos alunos para que pudessem compreender o conteúdo satisfatoriamente.</li> <li>• Coordenação de grupos de pesquisa, desenvolvendo conteúdos relevantes de acordo com a linha de conhecimento do direito, estimulando a produção científica dentro e fora da universidade.</li> <li>• Atribuição de trabalhos acadêmicos aos alunos, visando avaliar a articulação dos temas ministrados em aula na forma de textos.</li> <li>• Organização de visitas técnicas a tribunais e fóruns de justiça, possibilitando que os alunos vivenciassem na prática a rotina de profissionais do direito.</li> </ul>	
Janeiro 2006	<b>MMC &amp; ZARIF ADVOGADOS</b>	Salvador
-		
Janeiro 2007	<b>Advogado</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.</li> <li>• Produção de material técnico dentro da área de especialidade, de forma a auxiliar em casos semelhantes recebidos pelo escritório.</li> <li>• Controle de prazos e providências administrativas, incluindo solicitação e análise de cópias, custas e agendamentos de protocolos, a fim de cumprir demandas solicitadas e trazer mais celeridade aos processos.</li> <li>• Elaboração de petições iniciais, recursos, sustentação oral e outros documentos necessários para o processo, bem como realização de cálculos trabalhistas para estimar a indenização a ser recebida.</li> </ul>	

- Apoio ao corpo de advogados do escritório nas rotinas administrativas e processuais.
- Representação de clientes perante tribunais em debate oral, construindo narrativas favoráveis e honestas em torno das provas e fatos apresentados.

## Formação acadêmica

---

Julho 2008	<b>Faculdade Maurício de Nassau</b> <b>Pós-graduado: Direito Eleitoral</b>	Salvador, BA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Direito Eleitoral pela Faculdade Maurício de Nassau em convênio com Tribunal Regional Eleitoral - Bahia.</li> </ul>	
2000	<b>Bacharelado em Direito</b> <b>Graduado: Direito</b>	Salvador

## Habilidades e competências

---

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio do vocabulário jurídico para redigir documentos</li> <li>• Ótima interpretação de documentos e leis</li> <li>• Ética profissional no exercício da função</li> <li>• Responsabilidade na comunicação com clientes para mantê-los atualizados</li> <li>• Facilidade com o uso de plataformas digitais jurídicas</li> <li>• Habilidades retóricas para argumentar a favor de clientes</li> <li>• Zelo pelos interesses dos clientes assessorados</li> <li>• Conhecimento das práticas processuais para tomar decisões efetivas</li> <li>• Escrita fluente para fins de entendimento de manifestações</li> <li>• Excelente gestão de tempo para cumprir prazos de processos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos em direito Administrativo, Civil e Empresarial.</li> <li>• Técnicas de negociação e persuasão</li> <li>• Proatividade e iniciativa para resolução de problemas</li> <li>• Inteligência emocional e racionalidade</li> <li>• Conhecimento sólido em contratos</li> <li>• Automotivação e resiliência diante das circunstâncias</li> <li>• Capacidade de negociação de prazos e questões jurídicas</li> <li>• Humanização e empatia no trato com clientes e colaboradores</li> <li>• Gestão de pessoas com o objetivo de formar profissionais na área</li> <li>• Habilidades de mediação e negociação, garantindo o melhor resultado nos processos</li> </ul> |
|---|--|

## Informações adicionais

---

2015 - Candidato a presidente da Ordem dos Advogados da Bahia -OAB.  
 2018 – Em duas oportunidades foi um dos advogados mais votados pelo Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, na formação da lista tríplice, para ocupar o cargo de Desembargador do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia. Na primeira oportunidade foi o segundo mais votado e na segunda foi o primeiro mais votado da lista encaminhada à escolha da Presidência da República.